

“KELISHILDI”

**Ahmad Farg‘oniy nomidagi Farg‘ona viloyati
axborot-kutubxona markazi direktori**

_____ **H. A. Shermatova**

_____ **2026-yil**

“TASDIQLAYMAN”

**Farg‘ona tumani axborot-kutubxona
markazi direktori**

_____ **M. K. Umirjonova**

_____ **2026-yil**

**Farg‘ona tumani axborot-kutubxona markazining 2026-yil uchun mo‘ljallangan
ISH REJASI**

№	Nomi	Oʻlchov birligi	Miqdori		Amalga oshirish mexanizmi	Bajarilish muddati	Masʼullar
			2025-yil (bajarilishi)	2026-yil (reja)			
I. OʻZBEKISTON RESPUBLIKASI PREZIDENTI FARMONLARI, QAROR VA FARMOYISHLARI, HUKUMAT QARORLARI HAMDA OʻZBEKISTON RESPUBLIKASI PREZIDENTI HUZURIDAGI AXBOROT VA OMMAVIY KOMMUNIKASITALAR AGENTLIGI, OʻZBEKISTON MILLIY KUTUBXONASINING BUYRUQLARI IJROSI							
1.	Oʻzbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 28-yanvardagi “2022-2026 yillarga moʻljallangan Yangi Oʻzbekistonning taraqqiyot strategiyasi togʻrisida”gi 60-son Farmonining 72-maqsadi	Hujjat	0	1	Hududlarda tashabbuskor fuqarolar tomonidan tashkil etilgan xususiy kutubxonalar faoliyatini boʻyicha maʼlumotlarni umumlashtirish va Viloyat AKMga taqdim etish	2026-yil davomida	Axborot-kutubxona markazi Abonement va foydalanuvchilarga xizmat koʻrsatish xizmati
2	Oʻzbekiston Respublikasi Prezidentining 2023 yil 21 dekabrda PQ-401 qarori Oilalarni mustahkamlash va xotin-qizlarning faolligini oshirish boʻyicha qoʻshimcha chora-tadbirlar	Hujjat	12	12	3-ilova 36-band. Oilalarda kitobxonlik madaniyatini yuksaltirish maqsadida “Kitobxonlik oiladan boshlanadi, kitobxon ona – kitobxon bola” gʻoyasini hududlarda keng targʻib qilish. “Kitobxon onalar	2026-yil davomida	Axborot-kutubxona markazi Abonement va foydalanuvchilarga xizmat

№	Nomi	O'lchov birligi	Miqdori		Amalga oshirish mexanizmi	Bajarilish muddati	Mas'ullar
			2025-yil (bajarilishi)	2026-yil (reja)			
					kuni"ni tadbirini viloyat, tuman axborot-kutubxona markazida amalga oshirilgan ishlar to'g'risidagi ma'lumot har oy Viloyat AKMga taqdim etib borish		ko'rsatish xizmati
3	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 7-fevraldagi "O'zbekiston Respublikasining Inson huquqlari sohasidagi Milliy ta'lim dasturini tasdiqlash to'g'risida"gi PQ-46-sonli Qarori ijrosi.	Hujjat	12	12	Tuman axborot-kutubxona markazlarida amalga oshirilgan ishlar to'g'risidagi ma'lumot viloyat axborot –kutubxona markaziga taqdim etish.	2026-yil davomida	Axborot-kutubxona markazi Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
4	Vazirlar Mahkamasining 2024-yil 7-noyabrdagi "Respublika umumiy o'rta ta'lim tashkilotlarida axborot-kutubxona faoliyatini yanada takomillashtirish hamda ko'zi ojiz va ko'rishda nuqsoni bor bolalarni Brayl alifbosidagi badiiy adabiyotlar bilan ta'minlash chora-tadbirlari to'g'risida" 743-son qarori, AOKA ning 2024-yil 12-noyabrdagi 210-son buyrug'i	Hujjat	1	1	Tuman axborot-kutubxona markazlarida amalga oshirilgan ishlar to'g'risidagi ma'lumot viloyat axborot– kutubxona markaziga taqdim etish.	2026-yil davomida	Axborot-kutubxona markazi Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
5	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Jadidlar merosi davlat muzeyini tashkil etish to'g'risida"gi 2024-yil 30-maydagi PQ-201-son qarori hamda AOKA ning 2024-yil 4-iyundagi 111-son buyrug'i ijrosini.	Hujjat	12	12	Axborot-kutubxona markazlarida jadidlik harakatiga oid noyob kitob, qo'lyozma, arxiv hujjatlari va boshqa materiallarni aniqlash bo'yicha o'rganishlar o'tkazilib, aniqlangan materiallar bo'yicha ma'lumot kiritilishi va raqamlashtirish bo'yicha ma'lumotlarni yig'ish va viloyat axborot– kutubxona	2026-yil davomida	Axborot-kutubxona markazi Axborot bibliografiya xizmati va AKT xizmati

№	Nomi	O'lchov birligi	Miqdori		Amalga oshirish mexanizmi	Bajarilish muddati	Mas'ullar
			2025-yil (bajarilishi)	2026-yil (reja)			
					markaziga taqdim etish		
6	AOKAning 2024-yil 24-iyuldagi 136 – son buyrug'i, O'zbekiston Milliy kutubxonasining 63 – son buyrug'i O'zbekiston Respublikasi Prezidentining “Siyosiy qatag'on qurboni bo'lgan yurtdoshlarimiz hayoti va faoliyatini o'rganish, targ'ib etish hamda ularning xotirasini abadiylashtirish borasidagi ishlarni kengaytirish to'g'risida” 2024-yil 19-iyuldagi PQ-270-son Qarori ijrosini ta'minlash to'g'risida”.	Hujjat	5	12	Siyosiy qatag'on qurboni bo'lgan yurtdoshlarimiz hayoti va faoliyatini o'rganish, targ'ib etish hamda ularning xotirasini abadiylashtirish borasida hududiy axborot-kutubxona markazlari tomonidan amalga oshirilgan tadbirlarni chorak yakuni bo'yicha umumlashtirgan holda viloyat axborot– kutubxona markaziga taqdim etish	2026-yil davomida	Axborot-kutubxona markazi Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
7	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 10-fevraldagi PF-6166-sonli Farmoniga asosan, O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi qonunchilik hujjatlari va topshiriqlarni o'z vaqtida va sifatli ijro etilishi “Ijro.gov.uz” tizimi orqali amalga oshirish		1	1	me'yoriy-huquqiy hujjatlardan chetga chiqmagan holda, 1 oy muddatda, O'zbekiston Milliy kutubxonasi tizimidagi tuman axborot-kutubxona markazlari to'liq “Ijro.gov.uz” tizimiga ulanish ishlarini amalga oshirish	2026-yil yanvar, fevral	Axborot-kutubxona markazi Kadrlar bo'yicha inspektor
II. ILMIY-METODIK FAOLIYAT							
8	Me'yoriy-uslubiy qo'llanmalar, metodik qo'llanmalar, metodik-bibliografik qo'llanmalar ishlab chiqish, nashr etish, veb-saytga joylashtirish	Hujjat	2	1	Xizmat rejasi asosida	2026-yil davomida	Axborot-kutubxona markazi Axborot bibliografiya xizmati
9	Hududlardagi idoraviy va boshqa kutubxonalar faoliyatini o'rganish, dislokatsiyasini tayyorlash	Ma'lumot	1	1	1. Fuqarolar, o'zini o'zi boshqarish organlarining, nodavlat notijorat tash-kilotlarining, tijorat tashkilotlarining faoliyatini doimiy monitoring qilib borish;	2026-yil davomida	Axborot-kutubxona markazi Kadrlar bo'yicha

№	Nomi	O'lchov birligi	Miqdori		Amalga oshirish mexanizmi	Bajarilish muddati	Mas'ullar
			2025-yil (bajarilishi)	2026-yil (reja)			
					2. tuman axborot-kutubxona markazi hududida mavjud axborot-kutubxona muassasalarining jadval asosida dislokatsiyasini tayyorlash hamda ma'lumotlarni olish uchun tashkilotlarga murojaat xati bilan chiqishi; 3.Yig'ilgan ma'lumotlarni jamlash hamda viloyat axborot– kutubxona markaziga taqdim etish		inspektor
10	axborot-kutubxona markazi faoliyati va kutubxona mutaxassislarining bosma davriy nashrlar va internet manbalarida chop etilgan maqolalarini jamlash	Dona	8	7	1.Kutubxona mutaxassislarining maqolalarini jamlash. 2.To'liq matnli bibliografik ro'yhatini kutubxona ijtimoiy tarmoqlariga joylashtirish	2026-yil davomida	Axborot-kutubxona markazi AKT xizmati
11	Tumandagi ta'lim muassasalari kutubxonalariga uslubiy va amaliy yordam berish	Tadbir	6	6	Og'zaki, yozma ravishda - Kutubxona hujjatlarini tayyorlashda; - Katalog va kartotekalarni yuritishda; - Kutubxona fondini to'ldirish va hisobga olish hujjatlarini to'g'ri yuritish va boshq.	2026-yil davomida	Axborot-kutubxona markazi Axborot bibliografiya xizmati
12	Axborot-kutubxona markazi xizmatlar hisobotlarini jamlash va tahlil qilish	Hujjat	4	4	Milliy kutubxonasi tomonidan taqdim etilgan jadval asosida.	2026-yil davomida	Axborot-kutubxona markazi Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
12	Foydalanuvchilar o'rtasida so'rovnomalar	Tadbir	10	10	1. Anketa savollarini tuzish;	2026-yil	Axborot-

№	Nomi	O'lchov birligi	Miqdori		Amalga oshirish mexanizmi	Bajarilish muddati	Mas'ullar
			2025-yil (bajarilishi)	2026-yil (reja)			
	o'tkazish				2. So'rovnomanini foydalanuvchilarga taqdim etish; 3. So'rovnoma natijalarini tahlil qilish va viloyat axborot– kutubxona markaziga taqdim etish	davomida	kutubxona markazi Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
III. AXBOROT-KUTUBXONA SOHASINING XALQARO VA RESPUBLIKA TADBIRLARI							
14	“Central Asia – 2025: fan, ta'lim, madaniyat va biznesda internet va axborot-kutubxona resurslari” XVIII Xalqaro konferensiyasida qatnashish va tashkillashtirishda ishtirok etish	Tadbir	1	1	1. Axborot-kutubxona markazlaridan ishtirok etuvchi rahbar-mutaxassislar ro'yxati shakllantirish 2. viloyat axborot– kutubxona markaziga taqdim etish 3. Dastur asosida ishtirokini ta'minlash	2026-yil II chorak	Axborot-kutubxona markazi Kadrlar bo'yicha inspektor
15	Hududiy axborot-kutubxona markazlarida “INFOLIB UZBEKISTAN – 2025” XIV Milliy axborot-kutubxona haftaligini hududlar miqyosida viloyat axborot-kutubxona markazlarida o'tkazish chora-tadbirlarini ishlab chiqish	Tadbir	4	4	1. Axborot-kutubxona markazlarida o'tkazish bo'yicha muvofiqlashtiruvchi ishlarni tashkil qilish 2. Hududlarda o'tkazilgan tadbirlar haqida ma'lumotlarni tayyorlash 3. Viloyat axborot– kutubxona markaziga taqdim etish	2026-yil IV chorak	Axborot-kutubxona markazi Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
16	“Kitobxonlik haftaligi”ni tashkil qilish va o'tkazish	Hujjat	12	12	1. Tadbirlar mavzusi, o'tkazish vaqti va joyi bo'yicha takliflar tayyorlash. 2. chora tadbirlar rejasi ishlab chiqish. 3. Tadbirlar yakuni bo'yicha hisobotlarni viloyat axborot– kutubxona markaziga taqdim etish.	2026-yil I-II chorak	Axborot-kutubxona markazi Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati

№	Nomi	Oʻlchov birligi	Miqdori		Amalga oshirish mexanizmi	Bajarilish muddati	Masʼullar
			2025-yil (bajarilishi)	2026-yil (reja)			
	IV. ISHLAB CHIQRISH FAOLIYATI						
17	Axborot-kutubxona fondlarini toʻldirish	Nusxa jami	998	1000	Fondlarni toʻldirish.	2026-yil davomida	Axborot-kutubxona markazi Fondlarni toʻldirish, saqlash va qayta ishlov berish xizmati
17.1	Majburiy nusxa	Nusxa			Qaror talablari	2026-yil davomida	Axborot-kutubxona markazi Fondlarni toʻldirish, saqlash va qayta ishlov berish xizmati
17.2	Xarid qilish orqali	Nusxa	696	700	Shartnoma asosida	2026-yil davomida	Axborot-kutubxona markazi Fondlarni toʻldirish, saqlash va qayta ishlov berish xizmati
17.3	Kitob almashinuvi asosida	Nusxa			Hamkorlik shartnomasi asosida	2026-yil davomida	Axborot-kutubxona markazi Fondlarni toʻldirish, saqlash va qayta ishlov berish

№	Nomi	O'lchov birligi	Miqdori		Amalga oshirish mexanizmi	Bajarilish muddati	Mas'ullar
			2025-yil (bajarilishi)	2026-yil (reja)			
							xizmati
17.4	Sovg'a tariqasida: Jismoniy shaxslar; Yuridik shaxslar	Nusxa	302	300	Dalolatnoma asosida	2026-yil davomida	Axborot-kutubxona markazi Fondlarni to'ldirish, saqlash va qayta ishlov berish xizmati
18	Axborot-kutubxona resurslariga bibliografik yozuv yaratish	Dona	690	421	Yangi olingan va retro fondagi resurslarga korporativ tarmoq (Unicat)da bibliografik yozuv yaratish	2026-yil davomida	Axborot-kutubxona markazi Fondlarni to'ldirish, saqlash va qayta ishlov berish xizmati
18.1	Tizimda	Dona	492	231			
18.2	Ana'naviy	Dona	198	190			
19	Axborot-kutubxona resurslarini tasniflash	Dona	998	1000	Resurslarni O'UKda tizimlashtirish	2026-yil davomida	Axborot-kutubxona markazi Fondlarni to'ldirish, saqlash va qayta ishlov berish xizmati
20	Yig'ma elektron katalogni shakllantirish maqsadida, elektron katalogi bo'yicha hisobotlarni tayyorlash ularni tahrir qilish hamda viloyat AKMga taqdim etish	Yozuv	492/2663	231/1000	Tasdiqlangan yuklama me'yorlari (norma) asosida, viloyat AKM yig'ma elektron katalog sektoriga hisobot topshirish	2026-yil har oyda	Axborot-kutubxona markazi Axborot bibliografiya xizmati
21	Foydalanuvchilarni ro'yxatga olish: - yangi;	Nafar	13131 5690	6500 3500	Abonementlar va umumiy o'quv zali orqali an'anaviy tarzda	2026-yil	Axborot-kutubxona

№	Nomi	O'lchov birliqi	Miqdori		Amalga oshirish mexanizmi	Bajarilish muddati	Mas'ullar
			2025-yil (bajarilishi)	2026-yil (reja)			
	- qayta		7441	3000		davomida	markazi Abonement va foydalanuvchila rga xizmat ko'rsatish xizmati
22	Kitobxonlar qatnovining hisobini olib borish	Nafar	104018	103470	xizmatlardan kundalik qatnovlar yig'indisi hisobini kundalik daftarlarda yuritish	2026-yil davomida	Axborot- kutubxona markazi Abonement va Abonement va foydalanuvchila rga xizmat ko'rsatish xizmati
23	Foydalanuvchilarga kitob berilishi hisobini olib borish	Nusxa	226806	226592	Abonementlar va umumiy o'quv zali orqali an'anaviy tarzda	2026-yil davomida	Axborot- kutubxona markazi Abonement va foydalanuvchila rga xizmat ko'rsatish xizmati
24	Tadbirlar va ko'rgazmalarni tashkil qilish	Soni	411	320	Ma'naviy-ma'rifiy reja asosida	2026-yil davomida	Axborot- kutubxona markazi Abonement va foydalanuvchila rga xizmat ko'rsatish xizmati
25	Nostasionar xizmat ko'rsatishni tashkil qilish (ko'chma kutubxona, ko'chma o'quv	Tadbir	19	15	1. Shartnoma tuzish/yangilash; 2. Nostasionar xizmat ko'rsatish	2026-yil	Axborot- kutubxona

№	Nomi	O'lchov birligi	Miqdori		Amalga oshirish mexanizmi	Bajarilish muddati	Mas'ullar
			2025-yil (bajarilishi)	2026-yil (reja)			
	zali, kutubxona punktlari, jamoaviy abonement)				shakllari boyicha tadbirlar tashkil qilish; 3. Reja va hisobotlarini yuritish va har chorakda umumlashgan hisobotni Viloyat AKMga taqdim etish	davomida	markazi Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
26	Sayyor tadbirlar tashkil qilish	Tadbir	20	15	- O'quvchilarga kutubxona haqida ma'lumot berish va kutubxonadan foydalanish haqida videorolik namoyish etish; - Hamkorlikdagi reja asosida bolalar bilan qiziqarli viktorinalar o'tkazish	Har chorakda bir marotaba	Axborot-kutubxona markazi Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
27	“Kitobxonlar klubi” a'zolari bilan tadbirlar o'tkazish	Tadbir	46	45	1. Ma'naviy-ma'rifiy va “Kitobxonlar klubi” rejalari asosida tadbirlar o'tkazish; 2. Tashkil etilgan klublarga yangi a'zolari qabul qilish.	2026-yil davomida	Axborot-kutubxona markazi Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
28	Foydalanuvchilarga an'anaviy axborot-kutubxona xizmatlari ko'rsatish (kutubxona fondida mavjud adabiyotlarni vaqtinchalik foydalanish uchun berish): - Tashkilot va muassasalarga (shartnoma asosida); - AKM mutaxassislariga; - Alohida shaxslarga	Nusxa	4	4	1. Tashkilot va muassasalarga yillik shartnoma asosida kutubxona fondidagi adabiyotlarni vaqtincha foydalanish uchun taqdim etish. 2. AKM mutaxassislariga abonementlik asosida fondida mavjud adabiyotlarni vaqtinchalik foydalanish uchun berish	2026-yil davomida	Axborot-kutubxona markazi Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
29	Masofadan xizmat ko'rsatish (kutubxona fondida mavjud adabiyotlarni elektron	Nusxa	204	50	“Elektron buyurtmalarni muvofiqlashtirish va resurslarni	2026-yil	Axborot-kutubxona

№	Nomi	O'lchov birligi	Miqdori		Amalga oshirish mexanizmi	Bajarilish muddati	Mas'ullar
			2025-yil (bajarilishi)	2026-yil (reja)			
	ko'rinishda yetkazib berish): - Mahalliy foydalanuvchilarga; - Chet el foydalanuvchilariga; -Axborot-kutubxona muassasalariga				masofadan yetkazish bo'yicha yagona Yo'riqnoma" asosida adabiyotlarni taqdim etish	davomida	markazi AKT xizmati
30	Axborot-kutubxona muassasalari Davlat bibliografik hisobini yuritishda "O'zbekiston matbuoti solnomasi"ni tayyorlashda qatnashish. "Tuman matbuoti solnomasi"ni tayyorlash	Bibliografik yozuvlar	12	12	1. Kitob, jurnal, gazeta maqolalari va boshqa resurslarga analitik tavsiflangan bibliografik yozuvlar ro'yxatini tayyorlash; 2. Ma'lumotlarni Viloyat kutubxonaga taqdim etish	2026-yil davomida	Axborot-kutubxona markazi Axborot bibliografiya xizmati
31	Ma'lumotlar bazasini Respublika hamda chet ellarda chop etilgan O'zbekistonga oid milliy hujjatlar asosida shakllantirish	Bibliografik yozuvlar			Vaqtli matbuot nashrlarining bibliografik yozuvlarini yaratish: - dasturda va kartochkada	2026-yil har chorak	Axborot-kutubxona markazi Axborot bibliografiya xizmati
32	Tumanga bag'ishlangan hamda o'lkaning mashhur shaxslari haqida o'lkashunoslik mazmunidagi materiallar asosida to'liq matnli ma'lumotlar bazasini tayyorlash	Dona	1	1	1. O'lka tarixi, tarixiy qadamjolar, me'moriy obidalar, yirik obyekt, korxona, zavod, fabrika, tashkilotlarga bag'ishlangan kitob, audio, video, veb-saytga havolalar va maqolalar asosida - universal mazmunda; - sohaviy; - mavzuli va boshqa turdagi bibliografik qo'llanmalar 2. O'lkaning mashhur shaxslari,	2026-yil davomida	Axborot-kutubxona markazi Axborot bibliografiya xizmati va AKT xizmati

№	Nomi	O'lchov birligi	Miqdori		Amalga oshirish mexanizmi	Bajarilish muddati	Mas'ullar
			2025-yil (bajarilishi)	2026-yil (reja)			
					san'at, adabiyot va fan fidoyilarining hayoti va ijodiga bag'ishlangan biobibliografiyalar		
33	Axborot-kutubxona markazi tomonidan avvalgi yillarda chop etilgan bosma nashrdagi bibliografik qo'llanmalarni veb-saytlarda targ'ib etish	Nomda	4	4	1. Retro nashrlarni yig'ish; 2. Yig'ilgan nashrlarni raqamlashtirish; PDF formatini tayyorlash va veb-saytlarga joylashtirish	2026-yil davomida	Axborot-kutubxona markazi Axborot bibliografiya xizmati va AKT xizmati
34	Axborot-kutubxona resurslarini (matnli, foto, audio-videomateriallar) — rasmiy veb-saytlari va ijtimoiy tarmoqlariga joylashtirish	Ma'lumot	1506	1100	1. Axborot-kutubxona — markazlari faoliyatiga oid hamda o'tkazilgan manaviy va ma'rifiy tadbirlarni tashkil etish. 2. Fondlarda saqlanib kelinayotgan O'zbekiston fani, ta'limi, madaniyati, san'ati, sporti va boshqa sohalarga oid eng muhim bo'lgan ensiklopedik atamalaridan sara namunalarini yoritib borish. 3. Loyihalar doirasida kontentlar yaratish	2026-yil davomida	Axborot-kutubxona markazi Axborot bibliografiya xizmati va AKT xizmati
35	Internet tarmog'iga joylashtirilgan axborot-kutubxona resurslaridan (o'zbek adabiyoti va san'ati namoyandalarining asarlari) erkin foydalanish imkoniyatini yaratish	Ma'lumot	1	1	Elektron kitob fondini yoshlar orasida ommalashtirishga qaratilgan targ'ibot materiallarini tayyorlash yuzasidan takliflar ishlab chiqish.	2026-yil I chorak	Axborot bibliografiya xizmati va Axborot-kutubxona markazi AKT xizmati
36	To'liq matnli ma'lumotlar bazasini	Resurs	1206	1200	Kompyuterlar zalida skanerlangan adabiyotlarning dizaynini yaratish,	2026-yil davomida	Axborot-kutubxona

№	Nomi	O'lchov birligi	Miqdori		Amalga oshirish mexanizmi	Bajarilish muddati	Mas'ullar
			2025-yil (bajarilishi)	2026-yil (reja)			
	shakllantirish				serverga joylashtirish va disklarga ko'chirish		markazi AKT xizmati
37	Axborot-kutubxona markazi fondida saqlanib kelinayotgan bosma nashrlarni raqamlashtirish	Sahifa	236324	185400	Reja asosida	2026-yil davomida	Axborot-kutubxona markazi AKT xizmati
38	QR-kodli elektron kitoblar to'g'risidagi ma'lumotlarni maxsus tablolarga joylashtirish	Resurs	4	2	Yoshlar ittifoqi viloyat bo'limi bilan hamkorlikda QR-kodli kitoblar sonini yanada oshirish va jamoat joylarida – mehmonxonalar, turistik ob'ektlarda joylashtirish	2026-yil har chorakda	Axborot-kutubxona markazi AKT xizmati
39	Axborot-kutubxona markazi axborot tarmog'ida axborot xavfsizligini ta'minlash va har chorakda Viloyat kutubxonaga ma'lumot berib borish	Hujjat	4	4	Bajarilgan ishlar yuzasidan	2026-yil har chorakda	Axborot-kutubxona markazi AKT xizmati
V. KADRLAR MALAKASINI OSHIRISH							
40	Axborot-kutubxona faoliyati bo'yicha Tuman axborot-kutubxona markazlari soha mutaxassislari malakasini oshirish	nafar	5	2	1. TAKMlarining mutaxassislari malakasini oshirish bo'yicha ro'yxat shakllantirish; 2.Respublika axborot-kutubxona markaziga har chorakda AKM va TAKMlar mutaxassislarning malakasini oshirish bo'yicha shakllantirilgan ro'yxat asosida rasmiy xat kiritish; 3.Malakasini oshirgan mutaxassislari haqida hisobotni Viloyat AKMga har oyda taqdim etish.	2026-yil 3-4chorak	Axborot-kutubxona markazi Kadrlar bo'yicha inspektori
41	Axborot-kutubxona faoliyati bo'yicha tuman axborot-kutubxona markazlari mutaxassislari "Mualliflik huquqi va	nafar	1	1	Hududlardagi Adliya Vazirligi qoshidagi Yuristlar malakasini oshirish markazi bilan bog'lanib,	2026-yil davomida	Axborot-kutubxona markazi

№	Nomi	O'lchov birligi	Miqdori		Amalga oshirish mexanizmi	Bajarilish muddati	Mas'ullar
			2025-yil (bajarilishi)	2026-yil (reja)			
	turdosh huquqlar” bo'yicha malakasini oshirish				malaka oshirish bo'yicha ishlarni amalga oshirish va malaka oshirgan xodim-mutaxassislar haqida Viloyat AKMga ma'lumot taqdim etish		Kadrlar bo'yicha inspektori
42	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 5-iyunda “O'zbekiston Respublikasining “Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida”gi Qonuni ijrosini samarali tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida”gi PQ-210-sonli qarorining 7-bandida, davlat organlari va tashkilotlarining xodimlari o'rtasida manfaatlar to'qnashuvi bo'yicha bilim va ko'nikmalarni baholash uchun onlayn test sinovlari o'tkazish	nafar	16	5	“Manfaatlar to'qnashuviga oid” test savollarini , test.adliya.uz (https://test.adliya.uz/) sayti orqali amalga oshirish va test natijalarini Viloyat AKMga topshirish	2026-yil davomida	Axborot-kutubxona markazi Kadrlar bo'yicha inspektori
43	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 24-maydagi PQ-162-son Qarorining 9-bandida Raqamli texnologiyalar sohasida yuqori malakali mutaxassis va kadrlar tayyorlash tizimini takomillashtirish maqsadida 2024-yil 1-apreldan boshlab davlat organlari va tashkilot rahbarlarining raqamlashtirishga mas'ul o'rinbosarlari va xodimlarini raqamlashtirish sohasidagi qoidalar va qonunchilik talablari bo'yicha o'qitish va ularni bepul malakasini oshirish	nafar	2	2	O'zbekiston Respublikasi Raqamli texnologiyalar vazirligi tomonidan “Hayot davomida ta'lim olish” tamoyili asosida o'qitishning maxsus axborot platformasi (itstudy.uz) seminarida xodim mutaxassislarni malakasini oshirish	2026-yil davomida	Axborot-kutubxona markazi Kadrlar bo'yicha inspektori
44	Tuman axborot-kutubxona markazlari mutaxassislari va boshqa kutubxonachilar uchun: - metodik to'garaklar; - ma'naviyat soatlari	Tadbir	10	12	Malaka oshirish tadbirlarida ishtirok etgan mutaxassislar o'quv materiallaridan foydalangan holda, mutaxassislari uchun reja-jadval asosida	2026-yil davomida	Axborot-kutubxona markazi Kadrlar bo'yicha

№	Nomi	O'lchov birligi	Miqdori		Amalga oshirish mexanizmi	Bajarilish muddati	Mas'ullar
			2025-yil (bajarilishi)	2026-yil (reja)			
	- AKT bo'yicha o'qishlar - seminar-treninglar - stajirovkalar va boshqalarni tashkil etish				- o'qishlar -seminar-trening/maslahat - uslubiy yordam va metodik to'garaklar tashkil etadi		inspektori
45	Tuman axborot-kutubxona markazlari kadrlar faoliyati monitoringini yuritish	Hujjat	2	2	1. Hududiy AKMlari mutaxassislarini toifaga ajratish bo'yicha jadval ishlab chiqish (oliy ma'lumotli mutaxassis, oliy ma'lumotli nomutaxassis, o'rta maxsus va h.k.); Yilda ikki marotaba ma'lumotlarni umumlashtirib, Milliy kutubxonaga taqdim etish	2026-yilda ikki marotaba	Axborot-kutubxona markazi Kadrlar bo'yicha inspektori
VI. XALQARO FAOLIYAT							
46	Xorijiy kutubxonalar bilan axborot-kutubxona resurslari almashinuvi bo'yicha hamkorlik shartnomalari tuzish	Dona			Shartnoma asosida ishlash	2026-yil davomida	
47	AKMlarga tashrif buyuruvchi xorijiy delegatsiyalar va kitobxonlar bilan ishlash	Nafar			Tashrif buyuruvchi xorijiy shaxslarga xizmat ko'rsatish	2026-yil davomida	
VII. OAV BILAN ISHLASH							
48	AKM faoliyatini doimiy yoritib borish (televideniye, radio, matbuot)	Marotaba	8	8	Ommaviy axborot vositalarida axborot-kutubxona markazi faoliyatini yoritish	2026-yil davomida	Axborot-kutubxona markazi AKT xizmati
49	AKM va TAKMlar faoliyatini doimiy ijtimoiy tarmoqlarda yoritib borish (Facebook, Telegram, Instagram, Twitter va h.k.)	Marotaba	1506	1100	1. Rejalashtirilgan tadbirlarni o'tkazish; 2. Tadbirlar hisobotini tayyorlash; 3. Ijtimoiy tarmoqlarda o'tkazilgan tadbirlarni faoliyatini yoritib borish	2026-yil davomida	Axborot-kutubxona markazi AKT xizmati

№	Nomi	Oʻlchov birligi	Miqdori		Amalga oshirish mexanizmi	Bajarilish muddati	Masʼullar
			2025-yil (bajarilishi)	2026-yil (reja)			
	Pullik xizmatlar						
50	Axborot-kutubxona xizmatlaridan tushgan mablagʻ	Soʻmda	15.600 .000	1.000.000			
51	Ijara xizmatlaridan tushgan mablagʻ	Soʻmda					